



**STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI PLATANIA**
(provincia di Catanzaro)

* * *

Via Roma, 18 cap 88040 – Tel. 0968 205010 – Fax 0968 205910
e-mail ufficio.appalti@comune.platania.cz.it - PEC appalti.platania@asmepec.it
Sito web istituzionale: www.comune.platania.it
C.F. e P.I. 00297970790
* * * *

Prot. n.

Platania, _____

C.I.G: **B850BDF9E8**
C.U.P: **B19I25000790006**

Trasmesso tramite piattaforma telematica CUC Ma.Re.

Spett.le Ditta

Immensa S.r.l.
Via Etiopia s.n. - 87036 Rende (CS)
PEC: immensasrl@pec.it

OGGETTO:

**PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PIATTAFORMA CUC MA.RE. DEL
COMUNE DI GIZZERIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PREPARAZIONE,
FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PASTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLA
DELL’INFANZIA E PRIMARIA DI PLATANIA – PERIODO 13/10/2025 – 11/06/2027 (art.
50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.).**

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. con procedura di affidamento diretto a codesto operatore economico, agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento degli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027.

La procedura viene svolta interamente per via telematica sulla piattaforma telematica della CUC Ma.Re. del Comune di Gizzeria <https://cucmare.acquistitelematici.it>, alla quale questo Comune è associato.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre. n. 45 - n. 185 gen. del 23/09/2025.

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI PLATANIA

Indirizzo: Via Roma, n. 18

Telefono: 0968205010 Fax: 0968205910

Profilo di committente: www.comune.platania.cz.it

PEC: appalti.platania@asmepec.it - posta elettronica ordinaria: ufficio.appalti@comune.platania.cz.it

2. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo di affidamento.

3.1 L'appalto si compone dei seguenti beni e servizi sotto elencati:

Descrizione delle prestazioni	CPV
-------------------------------	-----

3.2 Il presente appalto viene affidato ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. nel rispetto delle clausole contrattuali e specifiche tecniche contenute nel capitolato speciale d'appalto.

3.3 L'appalto ha una durata: dalla data del provvedimento di aggiudicazione al 11/06/2027 con interruzione tra i due anni scolastici.

3.3.1 Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera d) del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.4 L'importo di affidamento, come già accettato da codesto o.e. con nota registrata al prot. n. 4892 in data 09/09/2025 è pari ad **€ 4,80** (euro quattro/79) a pasto, IVA 4% esclusa.

La previsione di spesa presuntiva

3.5 L'appalto è finanziato mediante quota parte derivante dalla contribuzione degli utenti, in parte con fondi a carico dei bilanci dei rispettivi esercizi finanziari ed in parte con contributo della Regione Calabria.

3.6 Il luogo di espletamento del servizio è: edificio Scuola dell'Infanzia Statale "M. Bonadio" di Via avv. A. Cerminara.

4. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

Codesta ditta deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.)

- a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** (art. 100, comma 3 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.);
- b) **iscrizione all'Albo fornitori della CUC Ma.Re. del Comune di Gizzeria** per la categoria sopra indicata.

4.2 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 100, comma 8, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i.)

- a) avvenuto **espletamento** negli ultimi tre anni precedenti la gara **di servizio di mensa scolastica nelle scuole dell'infanzia e/o primaria** analogo a quello oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore a d euro 24.000,00;
- b) avvenuto **espletamento** negli ultimi tre anni precedenti la gara **di servizio di mensa scolastica nelle scuole dell'infanzia e/o primaria** analogo a quello oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore ad euro 24.000,00 e con preparazione e somministrazione di un numero di pasti non inferiore a 4.850;

Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e non incorsi in alcuna risoluzione anticipata.

- c) disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: centro di cottura adeguatamente attrezzato secondo quanto previsto all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto; mezzo/i di trasporto munito/i di regolare autorizzazione sanitaria per il trasporto di cibi cotti e contenitori in possesso dell'attestato di registrazione e/o autorizzazione previsti dalle normative vigenti in materia;
- d) dichiarazione di cui all'art. 4 del capitolato suddetto comprovante che la durata del trasporto dei pasti dal centro di cottura al punto di consumo non è superiore ad un'ora; tale situazione deve essere comprovata anche da apposita adeguata documentazione.
- e) possesso di personale qualificato, almeno doppio rispetto a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara, che si quantifica in almeno 2 unità continuative.

5. Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene d'ufficio da parte di questa Area. Relativamente ad una determinata tipologia di documentazione, la stazione appaltante può richiederla direttamente a codesto operatore economico, il quale resta obbligato alla presentazione nei termini e con le modalità indicate dalla stessa stazione appaltante.

6. Documentazione.

La documentazione da trasmettere a questo Ufficio è costituita da:

- DGUE (da firmare digitalmente)
- il capitolato speciale d'appalto, (da firmare digitalmente in segno di accettazione e attuazione di quanto in esso contenuto)
- il DUVRI (da firmare digitalmente in segno di accettazione e osservanza),
- lo schema di lettera commerciale (da firmare digitalmente in segno di accettazione di quanto in esso contenuto).

La suddetta documentazione è presente sulla piattaforma telematica Cuc Ma.Re.

L'affidamento del servizio sarà perfezionato con la sottoscrizione della lettera commerciale che sarà inviata a mezzo PEC, da firmare digitalmente in segno di accettazione di quanto in esso contenuto.

7. Subappalto.

Il presente affidamento non è subappaltabile o cedibile, nemmeno in parte.

8. Comunicazioni

8.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti.platania@asmepec.it. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2 Le comunicazioni da parte della stazione appaltante saranno effettuate esclusivamente sulla casella di posta elettronica certificata: immensasrl@pec.it.

9. Criterio di affidamento.

9.1 L'affidamento del servizio avverrà in modo diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i..

L'affidamento avverrà per il prezzo fisso e invariabile ridi € 4,80 a pasto.

10. Documentazione da inviare e Termini per la presentazione.

Codesto operatore economico dovrà far pervenire la documentazione di seguito elencata sulla piattaforma <https://cucmare.acquistitelematici.it>:

1. dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 39/1993 (secondo il **modello "A"** redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- dichiara di non incorrere in una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nello **schema di lettera commerciale**, nel **capitolato speciale d'appalto**, nel **DUVRI**;
- attesta di essersi recato nel luogo dove verrà eseguito il servizio oggetto di affidamento;
- dichiara remunerativo il prezzo proposto e accettato, tenuto conto anche delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà eseguito il servizio;
- attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione e accettazione del prezzo;
- dichiara che l'indirizzo PEC indicato nel DGUE è idoneo per l'invio per l'eventuale richiesta di documentazione e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i, compilando il modello presente sulla piattaforma telematica, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sulla piattaforma telematica, una volta compilato, dovrà essere scaricato, **firmato digitalmente** ai sensi del D.Lgs n. 39/1993 e caricato nuovamente sulla piattaforma.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 94, 95 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

3. Capitolato speciale d'appalto con annesso Menù – refezione scolastica e relative prescrizioni del SIAN da firmare, in segno di accettazione, con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 39/1993;

4. Schema Lettera commerciale, da firmare digitalmente in segno di accettazione;

5. Modello relativo alla tracciabilità dei pagamenti, da compilare e firmare digitalmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

I documenti su elencati vanno presentati attraverso la piattaforma telematica della CUC Ma.Re. **entro il termine perentorio del giorno.....ore.....**

La stazione appaltante avrà facoltà di consegnare anticipatamente il servizio all'o.e. affidatario, prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione e prima della sottoscrizione della lettera commerciale, senza che questi possa rifiutarsi, a pena revoca dell'affidamento.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'impossibilità di poter procedere all'affidamento del servizio.

11. Verbale delle operazioni

La procedura di esame della documentazione presentata da codesto o.e. sarà effettuata dal competente responsabile – RUP con l'assistenza di altro dipendente del Comune. Delle suddette operazioni sarà redatto apposito verbale.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del suddetto **verbale** mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli.

12. Documentazione da presentare da parte della ditta affidataria prima della sottoscrizione della Lettera commerciale:

La ditta affidataria sarà invitata a presentare, prima dell'invio della Lettera commerciale da parte dello scrivente responsabile e della successiva Comunicazione di accettazione della ditta, entro i termini stabiliti nell'apposita richiesta, che sarà fatta a mezzo PEC, i seguenti documenti:

1) la garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 106 del codice, conforme allo schema tipo di polizza contenuto nell'allegato al D.M. n. 123/2004.

la suddetta garanzia dovrà essere d'importo pari al 10% dell'importo di affidamento

2) polizza assicurativa contro i rischi inerenti alla gestione del servizio per un massimale RCT di minimo € 2.000.000,00 per sinistro con primaria compagnia assicurativa, avente come unico garantito il Comune di Platania;

3) comunicazione della propria composizione societaria e di quant'altro previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187 (**N.B. solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata**);

4) copia del DVR (Documento di valutazione dei rischi, redatto secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008);

6) originali o copia conforme all'originale delle autorizzazioni sanitarie o certificazione equipollente relativa alla idoneità degli automezzi con i quali si trasportano gli alimenti e quella relativa ai contenitori;

7) documentazione a comprova dei requisiti di distanza oraria del centro di cottura rispetto al punto di somministrazione;

8) manuale di autocontrollo **HACCP**;

9) l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato, sia nei centri di cottura sia nei punti di distribuzione con l'indicazione delle mansioni, delle qualifiche possedute, delle sedi di lavoro e della dichiarazione di correttezza contributiva rilasciata dall'INPS, nonché del numero di posizione INAIL e tutto quant'altro previsto nell'art. 14 "Personale" del capitolato speciale d'appalto.

10) all'inizio dell'anno scolastico, l'Affidatario deve presentare al Comune **l'organigramma aziendale**, con specifico riguardo al servizio di cui al presente affidamento.

13. Contratto

Il contratto verrà stipulato attraverso la sottoscrizione da parte del RUP, con firma digitale, di **Lettera commerciale** (che sarà inviata tramite PEC), ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs n. 36/2023, e successiva Comunicazione dell'operatore economico di accettazione delle condizioni contenute nella lettera commerciale, da sottoscrivere con firma digitale. La fase sopra citata segue l'adozione della determina a contrarre e dell'aggiudicazione del servizio.

14. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Platania – Via Roma n. 18 - P. IVA/C.F. 00297970790 – Tel. 0968205010 fax 0968205910 – PEC: protocollo.platania@asmepec.it - Posta elettronica: ufficio.appalti@comune.platania.cz.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del

Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento (coincidente con il RUP) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Felice Perri tel. 0968205010 PEC appalti.platania@asmepec.it.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Per quanto non previsto si rimanda a quanto contenuto nella tabella-menù approvata dall'ASP di Catanzaro, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri provvedimenti riguardanti la presente procedura, nonché al D.Lgs. n. 36/2023.

Data _____

Il Responsabile dell'Area
Dott. Felice Perri
(firma digitale ai sensi D.Lgs n. 39/1993)

Allegati:

All. A) – Modello dichiarazione sostitutiva;

- DRUVI;

-Capitolato speciale d'appalto corredato da Menù refezione scolastica;

-Schema lettera commerciale;

-Modello tracciabilità pagamenti.